(A)(B)

RÈGLEMENT Location salle des fêtes et matériel

La commune de Murol représentée par son Maire, Sébastien GOUTTEBEL,

☐ Loue ☐ Prête

☐ La salle des fêtes, aux dates et heures mentionnées en page 1 pour la manifestation suivante : ……

☐ Le matériel mentionné en page centrale **(B)**

À Mme, M, ……

Agissant en qualité de : ☐ Particulier
☐ Représentant légal de l'association citée en page 1

En contrepartie le preneur s'engage :

1/ à utiliser les locaux et/ou le matériel en « bon père de famille »,

2/ à signaler à la Mairie toutes dégradations éventuelles,

3/ à laisser les locaux, les abords et/ou le matériel en parfait état de propreté,

4/ à **ne pas déranger le voisinage par les bruits ou des mouvements pouvant porter atteinte à la liberté d'autrui** (décret n°95.408 du 18 avril 1995) et à ce titre **d'arrêter toute musique dans la salle à 3 heures** afin de garantir à la commune de tout recours à son encontre en cas de troubles à l'ordre public (tranquillité).

5/ à mettre tout en œuvre pour que la sécurité des personnes et des biens soit assurée.

Mme, M …… engage sa responsabilité pour tout incident éventuel et pourra être contacté(e) au : ……/……/……/……/…… pendant toute la durée de la mise à disposition des locaux et/ou du matériel.

Fait à Murol, le ……/……/……

Le Maire, Le Preneur (majeur(e)),



DÉPARTEMENT du Puy-de-Dôme

Mairie de Murol

Code Postal 63790

Téléphone : 04 73 88 60 67
Télécopie : 04 73 88 65 03
E-mail : mairie.murol@wanadoo.fr

Dossier de location

☐ Salles communales (A) ☐ Matériel (B)

(Pour manifestation extérieure)

Nom Prénom : ……

Nom de l'association : ……

Adresse complète : ……

Téléphone : ……/……/……/……/…… email :……

(A) ☐ Salle des fêtes de Murol ☐ Salle des fêtes de Beaune le Froid

Du ……/……/…… au ……/……/…… De ……h à ……h

Paiement de la location (uniquement par chèque) :

☐ 50€ (Résidants de Murol) *adresse inscrite sur le chèque faisant foi*

☐ 200€ (Non résidants de Murol)

☐ Gratuit (Associations de la Communauté de Communes du Massif du Sancy CCMS)

☐ 100€ (Associations hors CCMS)

Encaissé le ……/……/……

***ATTENTION :** Le propriétaire du chèque engage sa responsabilité en cas de débordement au règlement*

Pour tous :

[1] **Chèques de caution :**

☐ 200€ (casse)

☐ 80€ (ménage)

Rendus le ……/……/……

[1] **Pièce à fournir obligatoirement :**

☐ Attestation d'assurance (RC)

[1] *Pour les associations de la CCMS, la caution et l'attestation d'assurance seront conservées pour l'année en cours*

(A)

Matériel disponible dans les salles

Salle des fêtes de Murol *(160m² - environ 150 places assises)*		Salle des fêtes de Beaune le Froid *(60m² - environ 80 places assises)*	
*Tables rectangulaires	10	*Tables rectangulaires pliantes	30
Chaises plastiques	100	**Bancs	37
		Chaises plastiques	50

Demande de matériel supplémentaire***

A compléter si besoin uniquement

Salle des fêtes de MUROL (matériel sous clé)		
* Tables rectangulaires pliantes	13	
** Bancs	47	
Sonorisation (**UNIQUEMENT** pour les associations)	1	

* *2 mètres de long – 10 personnes table seule – 8 personnes si plusieurs tables à la suite*

** *Pour 4 personnes*

*** *Sous réserve du stock disponible. Vous serez contacté en cas d'indisponibilité*

(B)

Location de matériel SANS LA SALLE *(pour manifestation extérieure)*

Nature des Matériels	Stock	Matériel Demandé (À compléter)	Résidants de Murol	Associations de la CCMS	Associations hors de la CCMS
			CAUTIONS (en €)		
Barnum 8m x 5m	2			200	300
Barnum 3m x 4.5m	1			200	300
* Tables rectangulaires pliantes	43		50	50	50
* Tables rectangulaires	10		50	50	50
** Bancs	84		50	50	50
Chaise plastique rouge	48		50	50	50
Grille d'exposition sans pied (H170xL120), (minimum 2)	10			50	50
Barrière de police (2m)	15			50	50
Podium Mairie plateau 150x150	1			200	

Le matériel mentionné dans le tableau, **sera déposé** le ____/____/ 20____
À ☐ 8 H 30 - ☐ 14 H 00,
Adresse (uniquement à Murol) : ……
Téléphone (obligatoire) : ……/……/……/……/……

Et devra être prêt pour **l'enlèvement** à la même adresse le ____/____/20____
À ☐ 8 H 30 - ☐ 14 H 00 (veillez absolument à respecter l'horaire)

Chèques de caution (matériel) :

☐ …… X 200€ = ……€

☐ 300€

☐ …… X 50€ = ……€

TOTAL : ……€

Pièce à fournir obligatoirement :

☐ Attestation d'assurance (RC)